

महत्वपूर्ण सूचना

दिनांक: जुलाई 2017

बी0फार्मा/एम0फार्मा के सभी वर्ग के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है, कि जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावकों की आय 2,00,000/- रुपये प्रतिवर्ष या इससे कम है, वे छात्र/छात्रायें छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in से **Online Form** भरकर सभी दस्तावेजों स्वप्रमाणित सहित कालेज में (10 बजे से 2 बजे) तक जमा करेंगे।

सभी छात्र/छात्रा अपना **Online Form** में अपना **Mobile Number** सही लिखें, क्योंकि फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा **Mobile Number** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी तथा सभी छात्र/छात्राओं की शिक्षण संस्थान में उपस्थिति कम से कम **70%** होनी चाहिये, जोकि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति के लिये अनिवार्य है। (अति आवश्यक)

यह भी कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु **आनलाइन फार्म** में सभी वर्ग के छात्र/छात्रा शुल्क की धनराशि भरेंगे, जिसका विवरण निम्न प्रकार से है:-

B.Pharm 1st Year students	= 89,700/-
B.Pharm 2nd, 3rd, & 4th Year students	= 83,600/-
M.Pharm 1st Year students	= 89,700/-

- बी0फार्मा/एम0फार्मा के प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्रा अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्कप्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु **Login** करेंगे। जिनके लिये आवश्यक निर्देश नोटिस बोर्ड व कालेज वेबसाइट www.sdcpmzn.com पर उपलब्ध है।
- (अ) साथ ही साथ यह भी सूचित किया जाता है कि **बी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा वर्ष **2016** में छात्रवृत्ति फार्म भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर **नवीनीकरण के रजिस्ट्रेशन (Renewal)** में वर्ष **2016** का रजिस्ट्रेशन नं0 डालकर (वर्ष **2016** की रजिस्ट्रेशन नं0 की सूची नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध है) आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे। यदि कोई गलती छात्रों द्वारा पिछले वर्ष हो गयी थी उनको दूर करके संस्था में जमा करने हेतु आवेदन फार्म जमा करेंगे। कोई भी द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष का छात्र/छात्रा जिसने वर्ष 2016 में छात्रवृत्ति फार्म भरा था, वह अपना नये रजिस्ट्रेशन आवेदन हेतु **लागिन नही करेंगे**।
(ब) **बी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा पिछले वर्ष **2016** में छात्रवृत्ति फार्म नही भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर **नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students)** करके आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे। जिनके लिये आवश्यक निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट www.sdcpmzn.com पर उपलब्ध है।
- समस्त छात्र/छात्राओं को यह भी सूचित किया जाता है कि कॉलेज में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म के साथ जो **शपथ-पत्र/घोषणा पत्र** छात्र/छात्राओं पूर्ण रूप से भरकर देने होंगे, वह कॉलेज वेबसाइट www.sdcpmzn.com पर उपलब्ध है। साथ ही साथ नये छात्र/छात्राओं के लिये **आवश्यक निर्देश** भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। (अति आवश्यक)
- बी0फार्मा/एम0फार्मा** के सभी वर्ग के छात्र/छात्रा द्वारा स्वयं जांचने वाले फार्म का प्रिंट निकालकर संस्था में जांच करायेगे, जिसके 03 दिन पश्चात संस्था में जमा कराने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके 03 दिन के अन्तराल में संस्था में समयानुसार जमा करेंगे तथा फार्म की प्राप्ति भी प्राप्त करेंगे।

सभी दस्तावेजों का विवरण निम्न प्रकार से है, जोकि नये-पुराने सभी छात्र/छात्राओं को फार्म व दस्तावेजों पर अपने पूर्णरूप से हस्ताक्षर करके देने होंगे :-

समस्त नये-पुराने सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा कॉलेज में जमा करने हेतु दस्तावेज

सभी दस्तावेज निम्न क्रमानुसार संलग्न करें

1. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म को कॉलेज में जमा करने हेतु **Online Form Print out** की प्रति।
2. छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति। (**Income Certificate** ₹0 2,00,000/- या इससे कम हो।)
3. छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र (**Income Certificate**) के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
4. छात्र के जाति प्रमाण पत्र (**Caste Certificate** केवल पिछड़ी जाति व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा के लिए) की छायाप्रति।
5. छात्र के जाति प्रमाण पत्र (**Caste Certificate**) के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
6. छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र (**Domicile Certificate**) की छायाप्रति।
7. छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र (**Domicile Certificate**) के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
8. छात्र के पहचान पत्र की छायाप्रति। (आधार कार्ड छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरा गया हो)
9. केवल सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्रा को 2017 की प्रथम फीस रसीद की छायाप्रति। (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)
10. यदि छात्र/छात्रा के अभिभावक किसी सरकारी, गैर-सरकारी या किसी प्रकार की नौकरी पर नियुक्त है और छात्र के अभिभावक ने अपने आय प्रमाण पत्र में पेशा नौकरी भरा है, तो छात्र के अभिभावक से सम्बन्धित कार्यालय से पूर्ण वर्ष के वेतन की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
11. छात्र के बैंक पास बुक की छायाप्रति।(केवल मुजफ्फरनगर जिले का **PNB** का खाता एवं खाता सं0 16 अंको की हो।)
12. हाई स्कूल की अंकतालिका एवं पिछले शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका की छायाप्रति (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)।
13. हाई स्कूल की अंकतालिका एवं इण्टरमीडिएट की अंकतालिका के **Online** सत्यापन के **Printout** की प्रति।
14. छात्र का यदि कोई गैप हो तो शपथ पत्र / घोषणा पत्र पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्यवं हस्ताक्षर करके दे। (केवल प्रथम वर्ष) के आवश्यकतानुसार सभी जाति के छात्र/छात्राओं के लिये।
15. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा देय शपथ/घोषणा पत्र पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्यवं हस्ताक्षर करके दे। (सभी वर्ग व वर्ष के छात्र/छात्राओं के लिए) परिशिष्ट-च जिसको कालेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर से प्राप्त कर सकते हैं।
16. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं के माता पिता या अभिभावक द्वारा शपथ/घोषणा पत्र पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्यवं हस्ताक्षर करके दे। परिशिष्ट-ध-9 जिसको कालेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर से प्राप्त कर सकते हैं।
17. केवल अनुसूचित जाति (**SC Category**) के छात्र/छात्राओं के लिए शपथ पत्र (₹0 100/- के नान जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर व नोटरी कराकर फोटो सहित) परिशिष्ट-ख पूर्ण रूप से भरकर एवं हस्ताक्षर करके दे जो छात्र व संस्था के मध्य अनुबंध पत्र होगा। जिसको कालेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर से प्राप्त कर सकते हैं।
18. यदि छात्र/छात्रा हास्टलर है तो हॉस्टल फीस रसीद की प्रति।

आवश्यक निर्देश:-

1. बी0फार्मा/एम0फार्मा के **प्रथम वर्ष** के सभी छात्र/छात्रा, अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र **नया सत्र 2017 अर्थात इसी वर्ष** का होना चाहिए, जिसे **प्रथम वर्ष** के छात्र/छात्रा द्वारा **Online** भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करेंगे। तथा **बी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के सभी छात्र/छात्रा को अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र **अक्टूबर 2015 या उसके बाद का बना है**, तो उसे नया प्रमाण पत्र बनवाने की कोई आवश्यकता नहीं है, जिसे **द्वितीय तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के छात्र/छात्रा द्वारा **Online** भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करा दें।
2. **Online Form** में सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्राओं के खाते **PNB** बैंक की **Distt. Muzaffarnagar** में स्थित शाखा में ही होने चाहिये तथा खाता सं0 16 अंको की होनी चाहिये। अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रों के सभी खाते **PNB** बैंक की ब्रान्च साउथ भोपा रोड का ही होना चाहिए तथा सभी छात्र/छात्राओं के बैंक खाते आधार कार्ड से लिंक होने चाहिये, इसके पश्चात ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति छात्र/छात्राओं के खाते में हस्तान्तरित हो पायेगी, इस सम्बन्ध में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो इसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्राओं की होगी।
3. **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम का प्रकार में **स्ववित्त पोषित** अर्थात **Self Finance** भरेगें।
4. **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम में प्रवेश के प्रकार में बी0फार्मा/एम0फार्मा के जिन छात्र/छात्राओं का प्रवेश काउन्सलिंग के माध्यम से हुआ है **Free Seat** तथा अन्य सभी छात्र/छात्रा **Paid Seat** भरेगें।
5. **Online Form** में बी0फार्मा/एम0फार्मा के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow** भरेगें।
6. **Online Form** में सभी छात्र अपने पहचान पत्र के रूप में सभी छात्र/छात्रा आधार कार्ड लगायेंगे। (अति आवश्यक)
7. **Online Form** में केवल सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्राओं द्वारा कॉलेज में 2016 की प्रवेश के समय जमा करायी गयी प्रथम फीस रसीद का विवरण अपने **Online Form** में भरा जायेगा तथा इसी रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी तथा अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा द्वारा कोई शुल्क नहीं भरा जायेगा, ओर न ही रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी।
10. यदि छात्र मुस्लिम जाति का है, चाहे वह सामान्य जाति से हो, या पिछड़ी जाति से वह छात्र अपना **Online Form** अल्पसंख्यक जाति (**Minority Category**) में ही भरेगा।
11. सभी छात्र/छात्राओं द्वारा अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र को सत्यापित **www.bor.up.nic.in** पर किया जाना है, जिसे छात्र/छात्राओं द्वारा सत्यापन के प्रिंट की प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी।
12. सभी छात्र/छात्रा **Online Form** में अपना **Mobile Number** सही लिखें, जो भी फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा **Mobile Number** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। रजिस्ट्रेशन संख्या व स्वनिर्मित पासवर्ड व ई0मेल आई0 डी0 व उसका पासवर्ड पूर्ण रूप से सुरक्षित रखें।

(सभी छात्र/छात्रायें उपर्युक्त सभी निर्देशों को पूर्णरूप से पढ़कर **Online Form** में भरकर, जिसका प्रिंट लेने के पश्चात सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तीन दिनों की अन्तराल में कॉलेज में 10/10/2017 तक अवश्य जमा करा दें।

(निदेशक)